



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ХАСАВИЮРТ»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ. А.М.САЙТИЕВА»**

368007 • город Хасавюрт • улица Кандауровская, 96 • ИНН-0544001930/ОГРН-1050544000539 • Email hasgim2saytiev@mail.ru

**ПРИКАЗ**

от 15.01.2025 г.

№ 62

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году  
в МКОУ «Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева»**

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Дагестан в 2025 году и в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Гимназия №2 им.А.М. Сайтиева» Республики Дагестан в 2024/2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование в 9 классах 12 февраля 2025 года. На время проведения итогового собеседования 14 февраля перевести обучающихся 5-8, 10-11 классов на дистанционное обучение в связи с нехваткой учебных кабинетов для проведения итогового собеседования.

Начало в 9 часов в кабинетах № **22,23,24,28,29,30,32,33, 35,36**

2. Назначить заместителя директора по УВР Зинину Л.В. ответственным организатором за проведение и подготовку итогового собеседования и следующих классных руководителей:

- Джайрулаеву Е.С., классный руководитель 9 а класса - кабинет № 2  
(заменить учителями Сааевой И.Р., Сулеймановой Х.В.)
- Канболатову А.Ю., классный руководитель 9 б класса - кабинет № 9
- Шаипову Т.Р., классный руководитель 9 в класса - кабинет № 12  
(заменить учителями Ибрагимовой С.Д., Заирхановой Г.М.)
- Чугуеву Л.А., классный руководитель 9 г класса - кабинет №10
- Ханалиеву А.Т., классный руководитель 9 д класса - кабинет № 9  
(заменить учителями Темирхановой М.Д.; Темирбековой Г.Я.)
- Азаматову А.А., классный руководитель 9 е класса - кабинет № 2  
(заменить Сотавовой С.В., Калаевой А.М.)
- Солтиеву Э.Р., классный руководитель 9 ж класса - кабинет №10

3. Назначить организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре в составе:

- Акавова Э.Я., организатор вне помещения каб. № 22
- Бичиева Р.З., организатор вне помещения каб. № 23
- Магомеджалилова П.Н., организатор вне помещения каб. №24
- Аджиева Л.А., организатор вне помещения каб. № 28
- Хехаева М.А., организатор вне помещения каб. № 29
- Татаеву Л.Р., организатор вне помещения каб. № 30
- Маджидову М.А., организатор вне помещения каб. № 32
- Бичиева Р.С., организатор вне помещения каб. № 33
- Матаева А.А., организатор вне помещения каб. № 35
- Атлангериева З.Х., организатор вне помещения каб. № 36

4. Назначить экзаменаторов – собеседников, которые проводят собеседование с обучающимися по выбранной теме, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника в составе:

- Бечиева Х.Э., учитель физики, каб.№22
- Муташева Э.Ш., учитель технологии, каб.№23
- Курбанова А.А., учитель математики, каб.№24
- Арсамекова Х.М., учитель биологии, каб. № 28
- Шаипова Т.Р., учитель истории, каб. №29
- Магомедзагирова А.А., учитель географии, каб. №30
- Исмаилова А.И., учитель английского языка, каб.№32
- Абдурашидова Д.А., учитель математики, каб. №33
- Гаджиева К.Н., учитель химии, каб. №35
- Имурзаева М.А., учитель истории, каб. №36

5. Назначить экспертов, которые оценивают качество речи участника в составе:

- Абакарова Д.З., учитель русского языка и литературы, каб №22
- Сайдубаталова М.М., учитель русского языка и литературы, каб №23
- Юсупова М.Р., учитель русского языка и литературы, каб. №24
- Вагабова Ж.В., учитель русского языка и литературы, каб №28
- Джамалдинова С.Б., учителя русского языка и литературы, каб.№29
- Ханалиева А.Т., учитель русского языка и литературы, каб №30
- Идрисова Э.М., учитель русского языка и литературы, каб №32
- Азаматова А.А., учитель русского языка и литературы, каб. №33
- Джайрулаева Е.С., учитель русского языка и литературы, каб. №35
- Хункерова Э.В., учитель русского языка и литературы, каб.№36

6. Назначить Унпиеву Муслимат Сабировну, оператора ЭВМ - техническим специалистом, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет – ресурса, а также осуществляющего аудиозапись бесед участников с экзаменатором – собеседником и предоставить Унпиевой М.С. помощь техническими специалистами в составе:

- Абдулкагирова З.М., технический специалист каб. № 22
- Матаева М.И., технический специалист каб. № 23
- Чакаева А.С., технический специалист каб. № 24
- Айдамирова А.Г., технический специалист каб. № 28
- Астамирова Т.Р., технический специалист каб. № 29
- Алгериева М.С., технический специалист каб. №30
- Басханова Р.Р., технический специалист каб. № 32
- Шихалиева А.А., технический специалист каб. № 33
- Эльдарбиева С.Б., технический специалист каб. № 35
- Хайдарбиева С.Х., технический специалист каб. № 36

7. Назначить дежурных учителей, участвующих в организации итогового собеседования вне учебных кабинетов и этажей:

- Закариева Х.Ж., учителя ОБЖ.– 1 этаж
- Мажаева А.В., учителя физической культуры - 2 этаж.

8. Всем назначенным лицам:

8.1. Изучить модель проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах.

9. Зининой Л.В. ответственному организатору подготовить:

- 9.1. Список участников итогового собеседования;
- 9.2. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования;
- 9.3. Протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- 9.4. Специализированную форму;
- 9.5. Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

10. Экзаменаторам:

- 10.1. Изучить критерии оценивания выполнения заданий контрольных измерительных материалов (КИМ) для проведения итогового собеседования по русскому языку;
  - 10.2. Заполнить протокол результатов итогового устного собеседования по русскому языку;
  - 10.3. Заполнить форму отчета о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ

«Гимназия № 2 им.А.М.Сайтиева»



Х.С.Хайдарбиев