



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ХАСАВЮРТ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ. А.М.САЙТИЕВА»

368007 • город Хасавюрт • улица Кандауровская, 96 • ИНН-0544001930/ОГРН-1050544000539 • Email: hasgim2saytiev@mail.ru

ПРИКАЗ

20.12.2023 г.

№ 47

**О результатах итогового сочинения (изложения)
в 2023/24 учебном году**

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303 приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом МКОУ «Гимназия № 2 им.А.М.Сайтиева» от 23.11.2023 № 41 «О проведении итогового сочинения и утверждении состава комиссий» 06.12.2023 было проведено итоговое сочинение. На основании аналитической справки о результатах итогового сочинения (приложение 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Зининой Л.В.
 - 1.1. Усилить контроль работы, ориентированной на высокие результаты подготовки выпускников к ГИА.
 - 1.2. Усилить внутришкольный контроль работы по индивидуальным образовательным маршрутам выпускников с низкой мотивацией и выпускников, способных достичь максимального результата на ГИА.
 - 1.3. Организовать методическую поддержку учителей русского языка и литературы в подготовке высокомотивированных выпускников.
 - 1.4. Проанализировать на методических совещаниях причины допущенных ошибок, внести соответствующие коррективы в план подготовки обучающихся к ГИА.
 - 1.5. Довести результаты итогового сочинения (изложения) до сведения родителей под подпись в срок до 25.12.2023.
2. Учителю русского языка и литературы Вагабовой Ж.В.
 - 2.1. Усилить контроль результативности освоения выпускниками программы, продолжить работу по индивидуальным образовательным маршрутам по подготовке к ГИА-11 по русскому языку.
 - 2.2. Осуществлять планомерную работу по устранению пробелов в знаниях учащихся. Продолжить обучение написанию сочинений разных жанров развивающего, исследовательского характера на уроках русского языка и литературы. На уроках развития речи по русскому языку и литературе систематически работать с текстовой информацией с целью формирования коммуникативной компетентности обучающихся: «погружаясь в текст», грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и осознавать оригинальность авторской содержательно-концептуальной позиции, заявленной в тексте.
 - 2.3. Расширить работу по анализу текста; наряду с правописными и грамматическими заданиями постоянно предусматривать вопросы на понимание содержания текста, авторской позиции, языковых средств связи, средств языковой выразительности; ввести в постоянную

практику работы с текстом формирование корректного и аргументированного личного мнения учащихся о проблемах, поставленных автором, а также умения чувствовать подтекст.

2.4. Совершенствовать формы и методы проведения учебных занятий, использовать возможности индивидуального и дифференцированного обучения для организации процесса обучения.

3. Руководителям ШМО:

3.1. Обсудить результаты итогового сочинения на заседаниях методических объединений учителей. Разобрать типичные ошибки в развернутых ответах учеников по предметам ГИА и типичные ошибки в итоговом сочинении. Срок – до 30.12.2023.

3.2. Включить в текущий контроль задания по предметам из методических рекомендаций ФИПИ по обучению написанию связного текста. Использовать на уроках механизмы подготовки выпускников к написанию развернутого ответа по разным учебным предметам, приемы формирования УУД для написания связных текстов. Срок – до 15.01.2024.

4. Унпиевой М.С., техническому специалисту, разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 22.12.2023.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Х.С.Хайдарбиев

(Ф. И. О.)

(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

заместитель директора по УВР

(должность)

Л.В.Зинина

(Ф. И. О.)

(подпись)

21.12.2023

(дата)

учитель русского языка

(должность)

Ж.В.Вагабова

(Ф. И. О.)

(подпись)

21.12.2023

(дата)

технический специалист

(должность)

М.С.Унпиева

(Ф. И. О.)

(подпись)

21.12.2023

(дата)

Зинина Л.В., заместитель директора по УВР,
8 (928) 062-91-32, takey@mail.ru