

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель – учитель»

Ролевая модель: «Опытный учитель – молодой специалист».

Ф. И. О., должность наставляемого: _____

Ф. И. О., должность наставника: _____

Срок осуществления плана: с 16.01.2024г. по 20.05.2024г..

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат
1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления				
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	До 20.01. 2024	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития	Результат достигнут в полной мере
1.2	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития	До 20.01. 2024	Сформулирован перечень тем консультаций с наставником	Результат достигнут в полной мере
1.3	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенций, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятия раздела 2	До 20.01. 2024	Разработаны меры по преодолению профессиональных трудностей	Результат достигнут в полной мере
Раздел 2. Вхождение в должность				
2.1	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития. Изучить структуру управления ОО	До 20.01. 2024	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области применения ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности. Изучена структура управления школой и функции органов управления. Изучена Программа развития	Результат достигнут в полной мере
2.2	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила использования и пр.): учебные кабинеты, актовый зал, физкультурный зал, библиотека,	До 20.01. 2024	Хорошая ориентация в здании и помещениях школы. Знание путей эвакуации и аварийных	Результат достигнут в полной мере

	столовая и пр.		выходов	
2.3	Изучить локальные нормативные акты ОО: Правила внутреннего трудового распорядка; положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.	До 20.01.2024	Изучены Правила внутреннего трудового распорядка. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО	Результат достигнут в полной мере
2.4	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники, педагог-психолог, бухгалтерия	До 01.02.2023	Совместно с наставником осуществлены визиты-знакомства к руководителям ШМО, педагогу-психологу, в библиотеку. Во время визитов обсуждены порядок взаимодействия и направления сотрудничества	Результат достигнут в полной мере
2.5	Изучить официальный сайт ОО, странички ОО в социальных сетях, правила размещения информации в сети интернет о деятельности ОО	До 01.02.2024	Изучены правила размещения информации в сети интернет	Результат достигнут в полной мере
2.6	Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностную инструкцию, Положение о ВСОКО	До 01.02.2024	Изучено содержание нормативных документов, регулирующих деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностная инструкция, Положение о ВСОКО	Результат достигнут в полной мере
2.7	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО. Освоить правила поведения с родителями, коллегами, учащимися	До 15.02.2024	Учитель осуществляет деятельность в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения сотрудника ОО	Результат достигнут в полной мере
2.8	Сформировать понимание о правилах безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	До 20.01.2024	Учитель соблюдает правила безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей	Результат достигнут в полной мере
2.9	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	До 20.05.2024	Организован результативный учебный процесс по предмету «Математика» в 5-х классах.	Результат достигнут в полной мере

			Организован результативный учебный процесс по учебному курсу «Основы финансовой грамотности»	
2.10	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	До 15.04.2024	Изучены методы самоанализа урока. Представлены пять самоанализов урока	Результат достигнут в полной мере
3. Направления профессионального развития педагогического работника				
3.1	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 5–7-х классов	До 01.02.2024	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 5–7-х классов, которые учитываются при подготовке к занятиям	Результат достигнут в полной мере
3.2	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности учителя	До 15.02.2024	Освоен подход SMART-целеполагание	Результат достигнут в полной мере
3.3	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности по повышению финансовой грамотности учащихся	До 15.02.2024	Изучен опыт организации тематических квестов по финансовой грамотности	Результат достигнут в полной мере
3.4	Изучить успешный опыт работы с родителями. Изучить методику подготовки и проведения родительских собраний. Освоить приемы вовлечения родителей во внеурочную деятельность	До 01.03.2024	Совместно с наставником подготовлены и проведены два родительских собрания в 8 «В». Проведен классный час с привлечением родителей «Профессии наших пап и мам»	Результат достигнут в полной мере
3.5	Освоить методику составления технологических карт урока	До 15.02.2024	Составлены технологические карты уроков и поурочные планы по предмету «Математика» для 5-х классов	Результат достигнут в полной мере
3.6	Изучить методику организации проектной и исследовательской деятельности учащихся	До 20.03.2024	Подготовить три проекта для представления на школьной научно-практической конференции	Результат достигнут в полной мере
3.7	Изучить положение об электронном журнале и дневнике. Изучить технологию работы в электронном журнале	До 20.01.2024	Изучен интерфейс, основные функции и инструменты электронного журнала	Результат достигнут в полной мере
3.8	Изучить систему профессионального развития педагога в городе. Узнать возможности использования	До 15.02.2024	Выбраны формы собственного профессионального	Результат достигнут в полной мере

	ресурсов методических центров, стажировочных площадок		развития на 2023/24 учебный год: стажировка в ресурсном центре по теме «Подготовка обучающихся к интеллектуальным соревнованиям»	
3.9	Изучить алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций с родителями, коллегами. Освоить способы урегулирования и профилактики конфликтов	До 01.02.2024	Изучен алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтной ситуации в классе, связанной с буллингом учащегося	Результат достигнут в полной мере
3.10	Изучить лучшие практики изучения финансовой грамотности на уроках математики	До 15.04.2024	Изучена практика разработки и организации обучающих игр по финансовой грамотности	Результат достигнут в полной мере
3.11	Подготовить публикацию для альманаха работ молодых педагогов	До 15.05.2024	Подготовлена статья на тему «Игры по финансовой грамотности на уроках математики в 5-м классе»	Результат достигнут в полной мере

Подпись наставника Курбанова А.А.

16.01.2024г.

Подпись наставляемого Кадиева З.Х.

16.01.2024г.

**Формализованный отчет подопечного
о прохождении наставничества и работе наставника**

Уважаемый сотрудник! Предлагаем Вам принять участие в оценке наставничества

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О. лица, в отношении которого осуществлялось наставничество)

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

№ п/п	Вопрос	Оценка
1	Достаточно ли было времени, проведенного с Вами наставником для получения необходимых знаний и навыков?	
2	Как бы Вы оценили мастерство наставника?	
3	Насколько полезными в работе оказались полученные в процессе наставничества теоретические знания по Вашей специализации?	
4	Насколько полезными в работе оказались полученные в процессе наставничества практические навыки по Вашей должности?	
5	Насколько быстро Вам позволили освоиться на новом месте работы знания об истории, культуре, принятых в образовательном учреждении нормах и процедурах работы?	
6	Являются ли полученные в ходе наставничества знания и навыки достаточными для самостоятельного выполнения обязанностей, предусмотренных Вашей должностью?	
7	Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного наставником на различные способы обучения при работе с Вами (1 – метод почти не использовался, 10 – максимальные затраты времени)	
7.1	В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий; ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте	
7.2	В основном самостоятельное изучение обучааемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону	
7.3	Личные консультации в заранее определенное время	
7.4	Личные консультации по мере возникновения необходимости	
7.5	Поэтапный совместный разбор практических заданий	

8. Какой из перечисленных или иных использованных методов обучения Вы считаете наиболее эффективным и почему?

9. Какие наиболее важные, на Ваш взгляд, знания и навыки для успешного выполнения должностных обязанностей Вам удалось освоить благодаря наставничеству?

10. Кто из коллег Вашего отдела, кроме наставника, особенно помог Вам в период адаптации?

11. Какой из аспектов адаптации показался Вам наиболее сложным?

12. Кратко опишите Ваши предложения и общие впечатления от работы с наставником:

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

С отчетом ознакомлен(а)

(наименование должности наставника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Формализованный отчет руководителя методического объединения
об итогах наставничества**

Уважаемый руководитель методического объединения!

Предлагаем Вам принять участие в оценке наставничества

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О. наставника)

(Ф. И. О. лица, в отношении которого осуществлялось наставничество)

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

№	Вопрос	Оценка
1	Насколько, по Вашему мнению, лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, готово к самостоятельному исполнению должностных обязанностей?	
2	Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма лица, в отношении которого осуществлялось наставничество?	
3	Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для нового сотрудника при прохождении наставничества?	
3.1	Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения	
3.2	Освоение практических навыков работы	
3.3	Изучение теории, выявление пробелов в знаниях	
3.4	Освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства (методов проведения исследований, процедур разработки заявки на грант и т. п.)	
4	Оцените, в какой мере лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, следует общепринятым правилам и нормам поведения и работы	
5	Оцените, насколько возрос уровень знаний лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, в результате прохождения наставничества	
6	Оцените, насколько улучшились навыки лица, в отношении	

	которого осуществлялось наставничество, в результате прохождения наставничества	
7	Оцените, насколько точно лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, соблюдает профессиональные и административные процедуры, принятые правила делопроизводства	

8. Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, на Ваш взгляд, знания и навыки приобрело лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество?

9. Кратко опишите Ваши предложения и общие впечатления от работы с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество:

(наименование
должности)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(дата)