



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ХАСАВИЮРТ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ. А.М.САЙТИЕВА»

368007 • город Хасавюрт • улица Кандауровская, 96 • ИНН-0544001930/ОГРН-1050544000539 • Email: hasgim2saytiev@mail.ru

ПРИКАЗ

18.03.2025 г.

№ 77/2

**О внесении в должностные обязанности педагогических работников МКОУ «Гимназия № 2 им.А.М.Сайтиева»**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №м 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнении письма Минпросвещения РФ № ИСК-578/08, письма Роспотребнадзора РФ № 01-35013-01 от 18.02.2020 г. «О снижении документационной нагрузки на учителей», Приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании приказа по МКОУ «Гимназия № 2 им.А.М.Сайтиева» от 21.11.2022 г. № 47 «О снижении бюрократической нагрузки на учителей МКОУ «Гимназия № 2 им.А.М.Сайтиева», Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ», Письма Министерства образования и науки РД от 07.03.2025г. № 06-3727/04-04/25, протокола МРГ №5 от 07.02.2025г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В разделе III должностных инструкций «Должностные обязанности» дополнить пунктами следующего содержания:  
При реализации основных образовательных программ учитель осуществляет подготовку следующей документации:
  1. Рабочая программ учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  2. Журнал учета успеваемости.
  3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
  4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
  5. Характеристика на обучающихся (по запросу).
2. Оператору ЭВМ Унпиевой М.С. разместить настоящий приказ и информационные материалы на сайт гимназии в разделе снижения бюрократической нагрузки.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МКОУ  
«Гимназия № 2 им.А.М.Сайтиева»



/Х.С.Хайдарбиев/