



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ХАСАВИЮРТ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ. А.М.САЙТИЕВА»

368007 • город Хасавюрт • улица Кандауровская, 96 • ИНН-0544001930/ОГРН-1050544000539 • Email: hasgim2saytiev@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 38

24.10.2024 г.

Об организованном окончании I четверти 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МКОУ «Гимназия № 2 им. А.М.Сайтиева», утвержденными приказом директора от 31.08.2024 № 9/8 годовым планом работы школы в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем I четверти считать 26.10.2024 г.
2. Предоставить осенние каникулы обучающимся 1–11-х классов на период с 28.10.2024 г. по 06.11.2024 г. в количестве 10 календарных дней.
3. Утвердить график работы педагогических работников в период осенних каникул с 28.10.2024 г. по 06.11.2024 г. (приложение 1).
4. Утвердить план мероприятий в период осенних каникул (приложение 2).
5. Зининой Л.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР):
 - 5.1. Подготовить отчеты по результатам выполнения ООП в учебный период в срок до 29.10.2024 г.
 - 5.2. Подготовить отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за I четверть в срок до 31.10.2024 г.
6. Гусейновой П.М., заместителю директора по воспитательной работе (ВР):
 - 6.1. Организовать в период осенних каникул воспитательную работу в соответствии с календарным планом воспитательной работы, планом работы на осенние каникулы.
 - 6.2. Организовать и контролировать реализацию программ дополнительного образования в период каникул.
 - 6.3. Вести регулярный контроль качества реализации программ дополнительного образования в период каникул.
7. Учителям-предметникам:
 - 7.1. Внести в электронный журнал четвертные отметки обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в срок до 28.10.2024 г.
 - 7.2. При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.
8. Педагогам, реализующим внеурочную деятельность и программы дополнительного образования:

- 8.1. Внеурочные занятия «Разговоры о важном», посвященные Дню народного единства, перенести с 28.10.2024 г. на 05.11.2024 г.
- 8.2. Обеспечить возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 8.3. Вести ежедневный учет активности обучающихся в мероприятиях по календарному плану воспитательной работы.
- 8.4. Доводить до сведения заместителя директора по ВР Гусейновой П.М. информацию о достижениях обучающихся с целью поощрения их активности.
9. Классным руководителям:
- 9.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам I четверти.
- 9.2. Довести до сведения родителей и обучающихся план работы в период осенних каникул (приложение 2). Взять на контроль участие в каникулярных мероприятиях детей группы риска.
- 9.3. Довести до сведения родителей и обучающихся информацию о работе объединений дополнительного образования в период осенних каникул в срок до 25.10.2024 г.
- 9.4. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях в соответствии с календарным планом воспитательной работы.
- 9.5. Провести классные часы по итогам I четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.
- 9.6. Информировать родителей о мерах профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции (COVID-19) у детей.
10. Заведующему хозяйственной части Муртазалиеву У.С. обеспечить готовность учебных кабинетов к началу новой четверти.
11. Оператору ЭВМ Унпиевой М.С.:
- 11.1. Опубликовать на официальном сайте гимназии расписание работы объединений дополнительного образования в каникулярный период в срок до 28.10.2024 г.
12. Провести заседание педагогического совета об итогах I четверти 31.10.2024 г. в 14:00.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева»



Х.С.Хайдарбиев

С приказом ознакомлены;

Зам.дир по УВР

Л.В.Зинина

Зам.дир по ВР

П.М.Гусейнова

Зав.хоз.частью

У.С.Муртазалиев

Оператор ЭВМ

М.С.Унпиева

**График работы педагогических работников
в период осенних каникул с 28.10.2024 г. по 04.11.2024 г.**

Дата	Очная работа	Удаленная работа	
		Методическая	Воспитательная
28.10.2024– 30.10.2024	Работа с журналами, электронными дневниками, отчетами по предметам Учителя- предметники 1–11-х классов	Комплексное дистанционное повышение квалификации для администрации и педагогов Выбрать тематику курса и сообщить для выдачи доступа (20 человек)	Классным руководителям 1– 11-х классов организовать участие обучающихся и родителей во флешмобе #Мы в шапках