**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ХАСАВЮРТ»**
**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ. А.М.САЙТИЕВА»**

Республика Дагестан • 368007 • город Хасавюрт • улица Кандауровская, 96 • Email: hasgim2saytiev@mail.ru

# ПРИКАЗ

от 31.08.2023г. № 11/10

**О разработке программы развития**
**МКОУ «Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева»**
**на 2023–2026 годы**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по разработке программы развития МКОУ «Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева» на 2023–2026 годы (далее – рабочая группа) в следующем составе:
Председатель рабочей группы: директор Хайдарбиев Х.С.
Члены рабочей группы: заместитель директора по УВР Зинина Л.В., заместитель директора по УВР начальных классов Эскерханова И..В., заместитель директора по ВР Гусейнова П.М., педагог-психолог Сулейманова Х.В., социальный педагог Басханова К.А., советник директора по взаимодействию с общественными объединениями Абакарова Н.И., заведующий хозяйственной частью Муртазалиев У.С.
2. Рабочей группе разработать проект программы развития МКОУ «Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева» на 2023–2026 годы по графику *(приложение №1).*
3. Рабочей группе при разработке программы развития МКОУ «Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева» на 2023–2026 годы учитывать:
- законодательство Российской Федерации, в том числе приоритетные направления развития страны и региона в области образования, экономики и социальной сферы;
- письмо Минпросвещения России от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»;
- методические рекомендации по реализации образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, направленные письмом Минпросвещения России от 21.06.2021 № 03-925;
- ведомственную целевую программу «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности», утвержденные распоряжением Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126.
4. Делопроизводителю Гавдухановой М.З.. ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева» Х.С.Хайдарбиев

**Приложение №1**
**к приказу №11/10**
**от.30.08.2023г.**

**График разработки программы развития**
**МКОУ «Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева»**
**на 2023–2026 годы**

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок |
|---|---|---|---|
| 1 | Установочное совещание у директора. Обсуждение разделов Программы развития МКОУ «Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева» на 2023–2026 годы (далее – Программа) | Директор | 11.08.2023 |
| 2 | Разработка паспорта Программы и информационной справки об организации | ЗДУВР<br>ЗДВР | 13.08.2023 |
| 3 | Разработка разделов Программы:<br>1) основания для разработки программы развития;<br>2) основные направления развития организации;<br>3) ожидаемые результаты | ЗДУВР<br>ЗДВР | 21.08.20223 |
| 4 | Разработка разделов Программы:<br>1) мероприятия по реализации программы;<br>2) механизмы реализации программы;<br>3) критерии и показатели оценки реализации программы | ЗДУВР<br>ЗДВР<br>Педагог-психолог<br>Зав.по ХЧ<br>Советник<br>Соц.педагог | |
| 5 | Обсуждение проекта Программы | ЗДУВР | 22.08.2023 |
| 6 | Направление проекта учредителю на согласование | Директор | 25.08.2023 |
| 7 | Утверждение Программы | Директор | После согласования учредителем |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ХАСАВЮРТ»
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ. А.М.САЙТИЕВА»**

Республика Дагестан • 368007 • город Хасавюрт • улица Кандауровская, 96 • Email: hasgim2saytiev@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Гимназия № 2 им.А.М.Сайтиева»
_____ Х.С.Хайдарбиев
(приложение к приказу №11/10 от 31.08.2023г.)

# ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ МКОУ «ГИМНАЗИЯ №2 ИМ.А.М.САЙТИЕВА» НА 2023–2026 ГОДЫ

г. Хасавюрт
2023 год

**Паспорт программы развития**

| | |
|---|---|
| Полное наименование организации | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева» |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.<br>2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).<br>3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.<br>4. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.<br>5. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.<br>6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».<br>7. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.<br>8. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.<br>9. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021№ 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).<br>10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).<br>11. Государственная программа развития образования в городе Хасавюрт на 2021–2030 годы, утвержденная постановлением администрации города Хасавюрт.<br>15. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07 |
| Сведения о разработчиках | Ответственный: Хайдарбиев Халид Салвадиевич<br>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МКОУ «Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева» от 30.08.2023г. |
| Цели программы развития | 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.<br>2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.<br>3. Внедрение ФГОС-2021 и проведение внутреннего мониторинга соответствия аккредитационным показателям.<br>4. Внедрение ФООП и корректировка образовательного процесса в соответствии с ними, в том числе развитие воспитательной работы и введение должности советника по воспитанию.<br>5. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.<br>6. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации |
| Комплексные | 1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными |

| | |
|---|---|
| задачи программы развития | организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.<br>2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.<br>3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.<br>4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.<br>5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.<br>6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. |
| Основные направления развития организации | 1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса.<br>2. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и усиление воспитательной работы школы.<br>3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.<br>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей<br>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.<br>6. Усиление антитеррористической защищенности организации |
| Период реализации программы развития | С 2023 года по 2026 год – 4 года |
| Порядок финансирования программы развития | Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | Успешно применяются ФООП, в том числе в качестве альтернативы ООП школы.<br>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.<br>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.<br>60% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.<br>50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.<br>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.<br>Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.<br>90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.<br>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации |
| Ожидаемые результаты реализации | Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. |

| | |
|---|---|
| программы | Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.<br>Организовано профильное обучение.<br>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.<br>Готовность выпускников гимназии к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.<br>Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.<br>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.<br>Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.<br>Модернизирован школьный медиацентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования |
| Контроль реализации программы развития | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МКОУ «Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева».<br>Корректировку программы развития осуществляет директор МКОУ «Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева». |

## Информационная справка об организации

**Сведения об организации.** МКОУ «Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева» города Хасавюрта (далее – Гимназия, организация) создана 1 сентября 2001 года на основании постановления администрации города Хасавюрта «О создании МКОУ «Гимназия №2 им.А.М.Сайтиева» от 01.08.2001г. № 19п. Школа расположена по адресу: г. Хасавюрт.ул. Кандауровская. 96

Электронный адрес: hasgim2saytiev@mail.ru.

МКОУ «Гимназия № 2 им.А.М.Сайтиева» находится в типовом здании. У гимназии нет филиалов. В ней обучают 1735 учащихся. Учебные занятия проводятся в две смены. Режим работы гимназии: шестидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня и в субботу в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2022 года дополнительное образование представлено 16 кружками и секциями.

Для функционирования гимназии, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 24
- компьютерный класс-1
- спортивный зал, площадь – 1
- библиотека -1
- столовая на 60 посадочных мест;
- медицинский кабинет-1
- учительская, площадь – 1

**Сведения об обучающихся.** Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2019–2022 годы

| № п/п | Параметры | 2019–2020 | 2020–2021 | 2021–2022 | На конец 2022 |
|---|---|---|---|---|---|

| | статистики | учебный год | учебный год | учебный год | года |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе: | 1580 | 1650 | 1741 | 1571 |
| | – начальная школа | 788 | 791 | 817 | 763 |
| | – основная школа | 753 | 810 | 879 | 926 |
| | – средняя школа | 39 | 49 | 45 | 45 |
| 2 | Количество учеников, оставленных на повторное обучение: | | | | |
| | – начальная школа | – | – | – | – |
| | – основная школа | – | – | | |
| | – средняя школа | – | – | – | – |
| 3 | Не получили аттестата: | | | | |
| | – об основном общем образовании | – | – | – | – |
| | – среднем общем образовании | – | – | – | – |
| 4 | Окончили школу с аттестатом с отличием: | | | | |
| | – в основной школе | 16 | 22 | 13 | – |
| | – средней школе | 3 | 4 | 2 | – |

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

**Характеристика окружающего социума.** Социум гимназии представляет собой микро- и макроосреду. Микросреду составляют семьи воспитанников и учащихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных.

2020 год - 17,38% от общего числа семей;

2021 год - 17,48% от общего числа семей;

2022 год - 18,95% от общего числа семей.

На уровне школьного образования численность многодетных семей с 2019 года незначительно снизилась, а на уровнях начального, основного и среднего общего образования стало на 90 семей больше.
Макросреду или макроокружение представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Кроме того, в поселке расположены спортивный комплекс им.Ислaвова М.А. и С/К им.Сайтиева Б.. Соседство заставляет развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности. С вузами и сузами наладили партнерские взаимоотношения: проводим совместные мастер-классы, экскурсии в лаборатории и мастерские, круглые столы. Сотрудничество со спортивным комплексом позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение учащимися различных спортивных секций).

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.**

Общее количество работников – 120 человек. Из них 101 – учителя, 19 – иные педагогические работники.

| **Образование, кол-во работников** | **Наличие квалификационных категорий, кол-во работников** | **Стаж работы, кол-во работников** |
|---|---|---|
| Высшее – 63 чел.<br>Среднее специальное – 38чел.<br>Обучаются в ВУЗах – 2 чел. | Высшая – 19 чел.<br><br>Первая – 16 чел. | До 5 лет – 15чел.<br>5 – 10 лет –9 чел.<br>Свыше 15 лет – 76 чел. |

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Почетный работник общего образования РФ – 5работников;
- Почетная грамота Министерства образования РФ – 8 работников;
- Отличник образования – 8 работников.

На данный момент гимназия полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы гимназия должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

**Основания для разработки программы развития**

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:
-результативность реализации программы развития гимназии на 2019-2022 годы;
-потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
-возможные варианты развития.
Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

| **Оценка актуального состояния внутреннего потенциала** | | **Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения** | |
|---|---|---|---|
| **Сильные стороны (S)** | **Слабые стороны (W)** | **Благоприятные возможности (O)** | **Угрозы (T)** |
| Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (60 % | Слабая материально-техническая база | Есть предложения по сетевому | Расширяется конкурентная среда |

| | | | |
|---|---|---|---|
| учителей имеют высшую и первую категорию). | | взаимодействию | |
| Учебный план имеет разнообразную вариативную часть | Малое количество учащихся для необходимого набора в профильные классы | Есть спрос на профильное и предпрофильное образование | Период демографического спада в регионе |
| Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников | Нет эффективного механизма оказания платных услуг | Гимназия часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня | Недостаточное финансирование дополнительного образования |
| Гимназисты успешно участвуют в городских, областных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности | Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий | Гимназия выстроила систему взаимодействия с государственными и общественными организациями | Гимназия полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности |
| Гимназия расположена в районе нового жилищного микрорайона | Нет школьной маркетинговой стратегии | Гимназия участвует в конкурсах на получение грантов | Слабый спрос на культурные мероприятия |

**Основные направления развития организации**

1. Внедрение ФГОС-2021 и переход на ФООП.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП. Обеспечение соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов. Корректировка всех ООП с учетом ФООП.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Перераспределить работу по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработать планы работы советника директора, скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта.

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты гимназии в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

-проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;

-механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;

-модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;

-обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы кадровых ресурсов.

Оценить количество работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации. Определить схему перераспределения обязанностей работников, которых могут призвать на службу. Разработать план мероприятий по минимизации рисков для образовательного процесса в случае призыва работников на военную службу по мобилизации.

**Мероприятия по реализации программы развития**

| № | Мероприятие | Ответственный | Срок | Результат | Выполнение |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Переход на ФООП** | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по корректировки ООП в связи с переходом на ФООП | Директор | Январь 2023 | Приказ о создании рабочей группы | |
| 2 | Проведение педсовета, посвященного переходу на ФООП | Директор | Февраль 2023 | Протокол | |
| 3 | Анализ и корректировка ЛНА | Рабочая группа | Апрель – август 2023 | Обновленные ЛНА | |
| 3 | Разработка проектов ООП по ФООП | Рабочая группа | Май – август 2023 | Протоколы заседаний рабочей группы, проекты ООП | |
| 4 | Утверждение новых ООП НОО, ООО и СОО | Директор | Август 2023 | Новые ООП НОО, ООО и СОО | |
| **2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям** | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Январь 2023 | Протокол | |
| 2 | Проведение внутреннего | Заместитель | Февраль | Акт | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | аудита на соответствие школы аккредитационным показателям | директора по УВР | 2023 | внутреннего аудита | |
| 3 | Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений | Директор | Февраль-март 2023 | Протокол Приказ об утверждении мер | |
| 4 | Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений | Заместитель директора по УВР | Март 2023 | Аналитическая справка | |
| **3. Введение должности советника директора по воспитанию** | | | | | |
| 1 | Обсуждение возможных кандидатов на должность советника на заседании педсовета | Директор | Март 2023 | Протокол | |
| 2 | Утверждение работника в должности советника | Директор | Май 2023 | Приказ | |
| 3 | Разработка плана работы советника на 2023/24 уч.год | Советник | Август 2023 | План работы | |
| **4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей** | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | Заместитель директора по УВР | Январь-март 2023 | Анкетирование и опрос родителей | |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Директор | Апрель 2023 | Протокол заседания педсовета | |
| 3 | Разработка программ дополнительного образования | Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования | Май – август 2023 | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования | |
| 4 | Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм | Директор | Март 2023 | Протокол заседания педсовета | |
| **5. Участие в проекте «Школьный театр»** | | | | | |
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Февраль 2023 | Протокол | |
| 2 | Разработка образовательных программ для школьного театра | Педагоги дополнительного образования | Март – август 2023 | ОП ДОбр | |
| 3 | Реализация школьного | Педагоги | 2023 – 2026 | Журналы | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | театра и мониторинг результатов | дополнительного образования | | | |
| **6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации** | | | | | |
| 1 | Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы | Заместитель директора по АХР | Март 2023 | План развития цифровой инфраструктуры | |
| 2 | Направление на обучение работников цифровым компетенциям | Директор | Май 2023 | Приказ | |
| 3 | Закупка и установка нового оборудования по плану | Контрактный управляющий | 2023 год | Акты приемки | |
| **7. Совершенствование системы охраны труда** | | | | | |
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе | Директор | Март 2023 | Протокол | |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Заместитель директора по АХР | Март 2023 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда | |
| **8. Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Директор Заместитель директора по АХР | Первое полугодие 2023 | Приказы Локальные нормативные акты школы | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Заместитель директора по АХР | Апрель 2023 | Утвержденные планы | |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заместитель директора по АХР | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы | |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Директор Заместитель директора по АХР | Второе полугодие 2023 | Утвержденный план внедрения | |
| **9. Оптимизация работы кадровых ресурсов** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Совещание при директоре | Директор | Январь 2023 | Протокол | |
| 2 | Разработка схемы перераспределения обязанностей работников, подпадающих под условия мобилизации | Заместитель директора по АХЧ | Февраль 2023 | Схема | |
| 3 | Корректировка плана повышения квалификации работников | Специалист по кадрам | Февраль 2023 | План | |

**Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

**Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

| Направления развития организации | Критерии и показатели оценки |
|---|---|
| Переход на ФООП | Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП.<br>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.<br>Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг |
| Введение советника по воспитанию | Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.<br>50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством |
| Мониторинг соответствия школы | Отсутствуют замечания со стороны органов |

| | |
|---|---|
| аккредитационным показателям | контроля и надзора в сфере образования.<br>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса |
| Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | 70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.<br>Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.<br>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности |
| Участие в проекте «Школьный театр» | Создан и функционирует театр в школе.<br>В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся.<br>30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра |
| Цифровизации образовательного и управленческого процесса | Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии |
| Совершенствование системы охраны труда | На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.<br>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда |
| Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации.<br>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности |
| Оптимизация кадровых ресурсов | Условия мобилизации не повлияли на качество образовательного процесса.<br>ООП и другие образовательные программы реализуются в полном объеме |